



BUSINESS

OFFICE  
SMART



YEALINK T46U

OFFICE SMART

# Guida Rapida YEALINK T46U

---

## Sommario

<b>YEALINK T46U</b> .....	1
1. OFFICE SMART.....	4
2. Yealink T46U.....	5
2.1. Guida rapida.....	5
2.1.1. Effettuare la chiamata .....	5
2.1.2. Rifiutare la chiamata.....	6
2.1.3. Mettere una chiamata in attesa.....	6
2.1.4. Riprendere la chiamata in attesa.....	6
2.1.5. Richiamare l'ultimo numero chiamato .....	6
2.1.6. Effettuare un trasferimento diretto.....	6
2.1.7. Effettuare un trasferimento con offerta .....	6
2.1.8. Effettuare una Conference call.....	6
2.1.9. Ascoltare un messaggio in segreteria .....	7
2.1.10. Deviazione di chiamata .....	7
2.1.11. Yealink Configurazione Tasti programmabili .....	7

## 1. OFFICE SMART

Nei paragrafi seguenti verranno descritte le metodologie utilizzate per usufruire delle funzionalità di fonia sugli interni del proprio Office Smart dotati di un IP-PHONE modello YEALINK T46U.



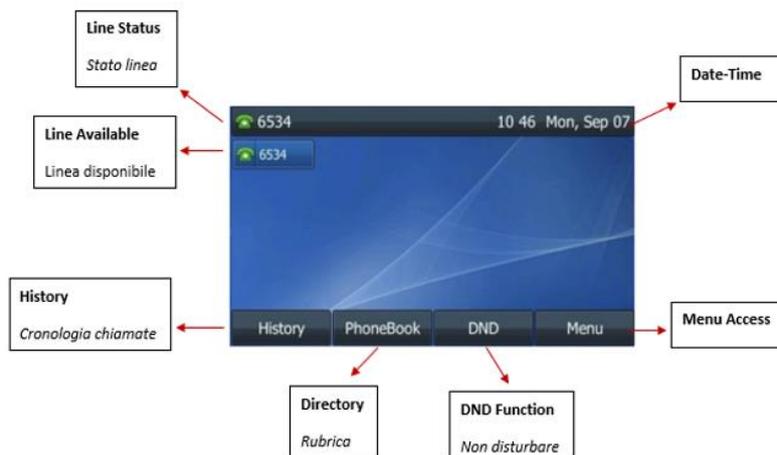
I servizi e le caratteristiche utilizzabili sul telefono potrebbero dipendere dalle impostazioni definite su Office Smart.

Le future evoluzioni del servizio Office Smart potranno comportare variazioni alle configurazioni riportate nel presente documento.

Per ogni ulteriore chiarimento sulle funzionalità del telefono puoi fare riferimento al manuale d'uso completo fornito dal costruttore. Alcuni servizi/funzionalità potrebbero non essere supportati nella rete WINDTRE.

## 2. Yealink T46U

### 2.1. Guida rapida



### 2.1.1. Effettuare la chiamata

Comporre il numero da contattare o selezionarlo dalla rubrica e premere il tasto verde **CHIAMATA**.

**\*\*Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare.\*\***

### 2.1.2. Rifiutare la chiamata

È possibile rifiutare una chiamata semplicemente premendo il tasto funzione rosso **RIFIUTA**.

### 2.1.3. Mettere una chiamata in attesa

Durante la conversazione attiva è possibile decidere di mettere in attesa la chiamata premendo il tasto funzione **HOLD** sul display. In tal modo il telefono si rende nuovamente disponibile per ulteriori comunicazioni.

### 2.1.4. Riprendere la chiamata in attesa

Per riprendere la comunicazione messa in attesa, basta premere nuovamente il tasto **HOLD** oppure il tasto sul display **RIPRENDI**.

### 2.1.5. Richiamare l'ultimo numero chiamato

Questa funzione è definita dal tasto funzione **REDIAL** presente sul telefono.

### 2.1.6. Effettuare un trasferimento diretto

Durante una conversazione telefonica attiva è possibile trasferire la chiamata ad un altro numero, sia interno che esterno, utilizzando il tasto funzione **TRAFER**, seguito dal numero verso cui trasferire la chiamata (anche da rubrica e da tasti programmabili) e poi dal tasto **CHIAMA**.

**\*\*Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare\*\***

### 2.1.7. Effettuare un trasferimento con offerta

Durante una chiamata attiva, per trasferire una chiamata con offerta verso un altro numero, sia interno che esterno:

- premere il tasto "Pausa" presente sul display, oppure accedendo al menù "Opzioni" selezionando la funzione "Hold".
- Digitare il numero del telefono al quale indirizzare la telefonata, selezionarlo dalla rubrica o dai tasti programmabili e premere il tasto **CHIAMA**. In questo modo viene originata una nuova chiamata, avendo messo in attesa il primo interlocutore
- Dopo aver parlato con il destinatario premere il pulsante trasferisci per completare la procedura di trasferimento.

Se il trasferimento non può essere completato, l'utente può riprendere la comunicazione messa precedentemente in attesa cliccando sul tasto funzione **RIPRENDI**.

**\*\*Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare\*\***

### 2.1.8. Effettuare una Conference call

Premere il tasto funzione **CONFERENZA** durante una chiamata attiva, la chiamata viene messa in attesa, immettere il numero del secondo interlocutore quindi premere Invia. Premere nuovamente il tasto funzione **Conferenza** quando il secondo interlocutore risponde. Tutte le parti sono ora unite alla conferenza, Premere **Chiudi** per disconnettere tutti i partecipanti.

**Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare. Inoltre non è possibile avere più di 3 partecipanti alla conference**

### **2.1.9. Ascoltare un messaggio in segreteria**

L'indicatore di messaggio in attesa sulla schermata inattiva indica che uno o più messaggi vocali sono in attesa presso il centro messaggi e il LED dell'indicatore di alimentazione lampeggia lentamente in rosso.

Per ascoltare i messaggi vocali, premere o il tasto **Message** sul telefono, seguire le istruzioni vocali per ascoltare i messaggi.

### **2.1.10. Deviazione di chiamata**

Tutti i trasferimenti di chiamata sono possibili **solo** configurandoli da portale utente.

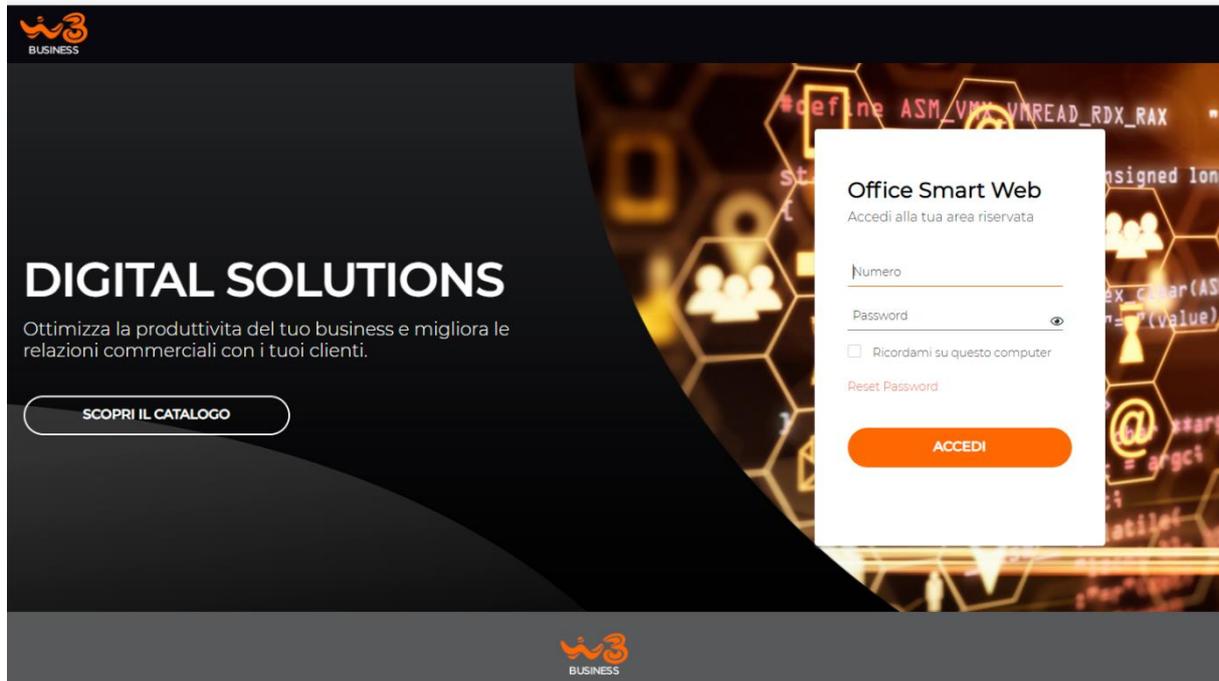
### **2.1.11. Yealink Configurazione Tasti programmabili**

È possibile configurare i tasti posti ai lati del display dello Yealink T46U e T43U, con specifiche funzioni attraverso il portale OfficeSmart.

**N.B.: per eseguire questa operazione è necessario autenticarsi con i privilegi di Business Group Admin**

## **Accesso al portale Business Group Admin**

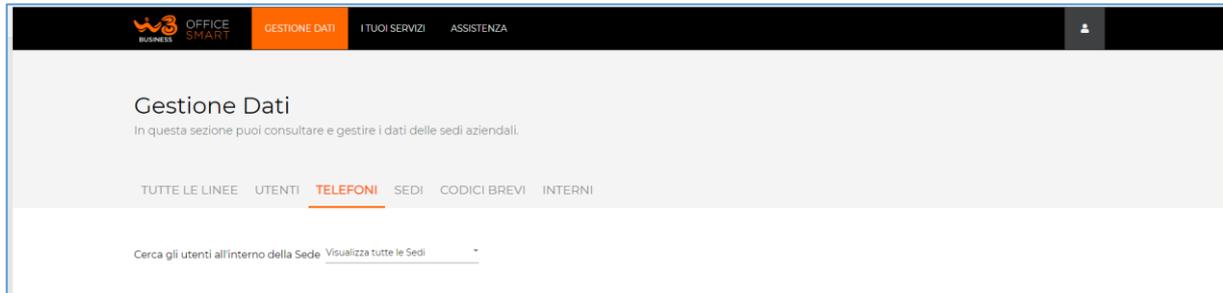
Collegarsi al portale Office Smart tramite la URL “<https://officesmart.windtrebusiness.it>”



Autenticarsi sul portale utilizzando le credenziali del BG Administrator e accedere alla sezione “Amministratore”.



Cliccare sul tab “Telefoni” per accedere alla pagina di gestione degli IP-Phone.



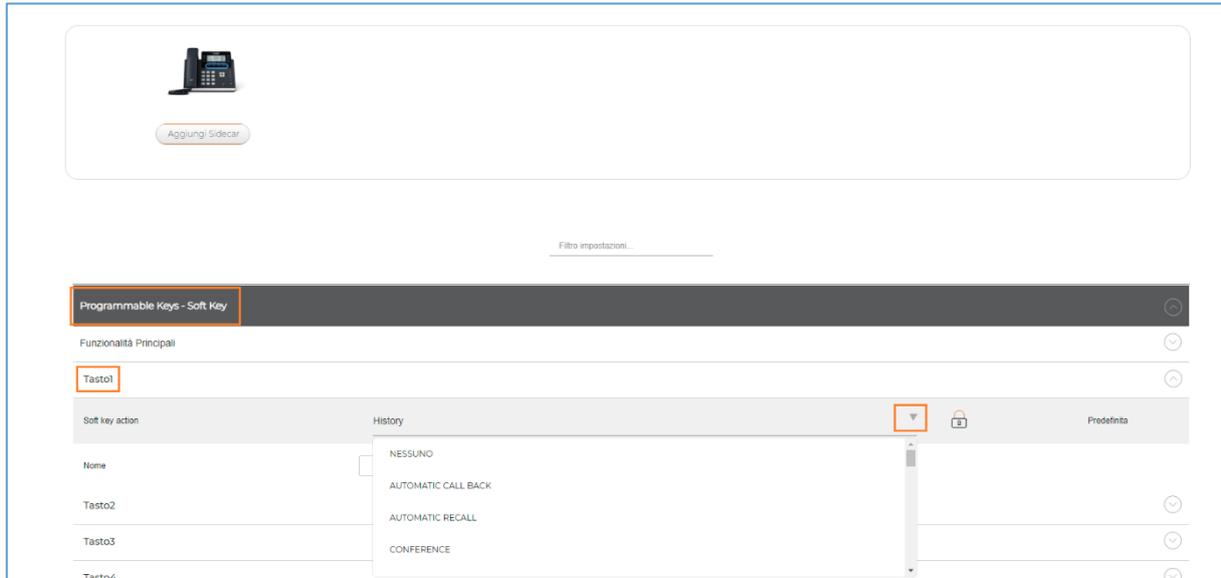
Scorrere la lista telefoni per trovare il modello da configurare e dalla colonna di destra aprire il menu a tendina e selezionare “Configura Telefono”



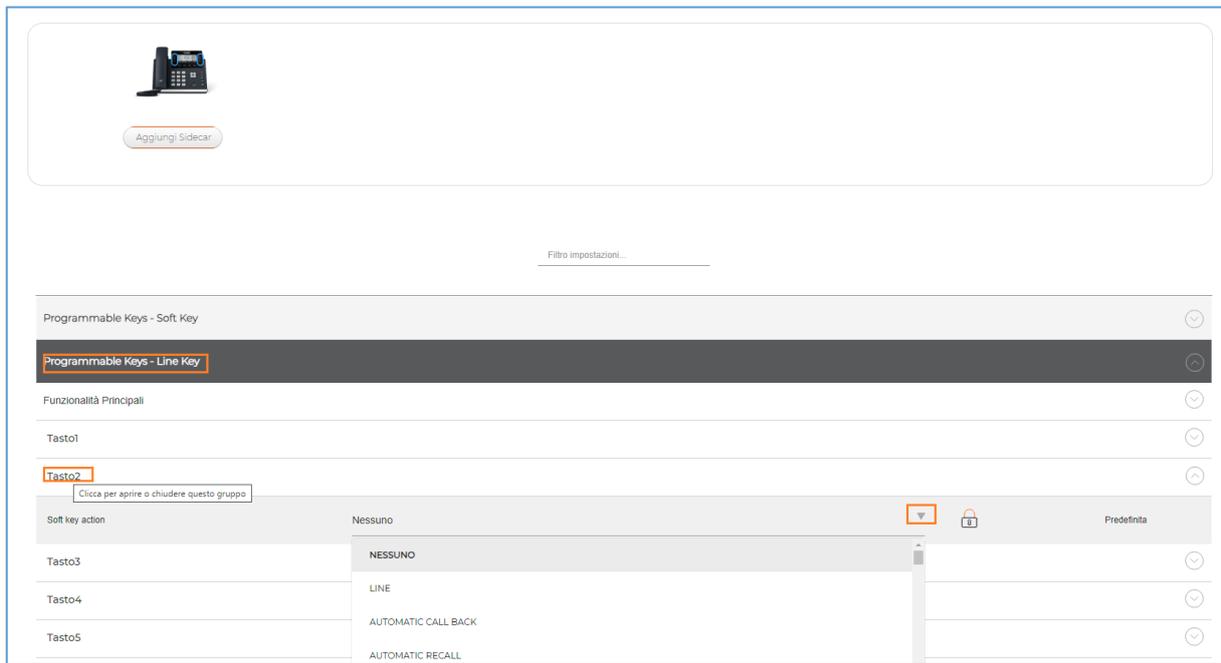
Si aprirà una nuova finestra, selezionare il modello da configurare (nell’esempio lo Yealink SIP-T43U)



Cliccare su “modifica” per accedere alle impostazioni del telefono.



Aprire il menu “Programmable Keys – Soft Keys” per configurare i 4 tasti posti sotto il display  
 In alternativa è possibile configurare i Line Key posti a destra e sinistra del display.



Selezionare dalla lista nel menù a tendina la funzione da configurare sul tasto.

## Funzioni da configurare

Alcune funzionalità necessitano l’utilizzo di un codice STS per poter essere utilizzate dall’utente.

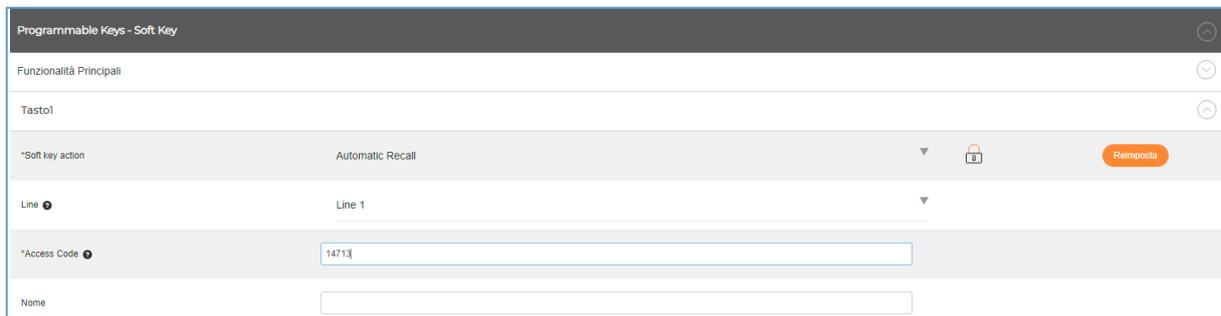
Le funzioni che richiedono un'ulteriore configurazione sono:

- Automatic Recall
- Last Caller ID Erasure
- Directed call Pickup
- Group call Pickup

## Automatic Recall

Per configurare la funzione di “Automatic Recall” selezionare dal menù a tendina la voce “Automatic Recall” e inserire il codice di attivazione della funzione nel campo “access code”.

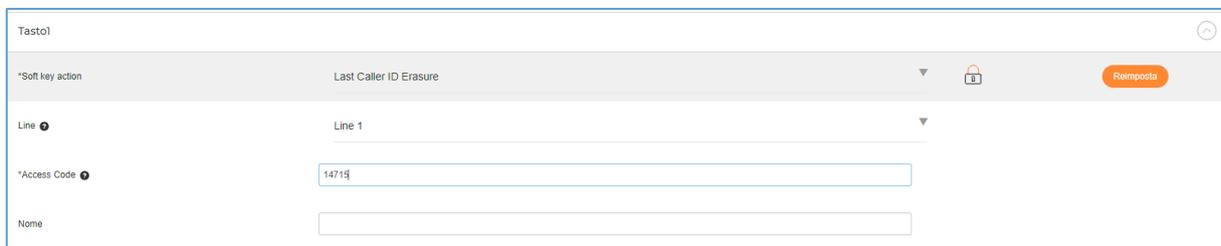
Il codice per utilizzare questa funzione è **14713**.



## Last Caller ID Erasure

Per cancellare il numero dell'ultima chiamata ricevuta selezionare dal menù a tendina la voce “Last Caller ID Erasure” e inserire nel campo “Access Code” il codice per attivare la funzione.

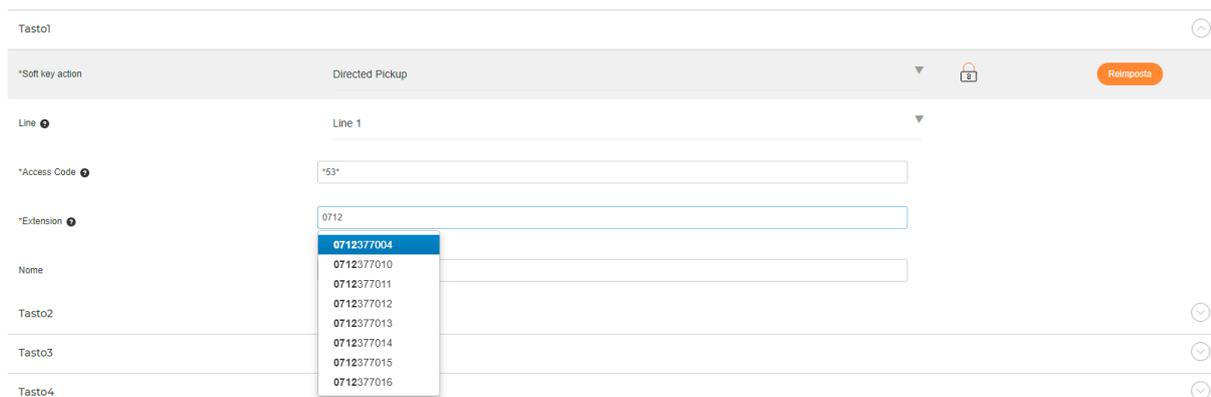
Il codice di questa funzione è **14715**



## Directed call Pickup

Per configurare la funzione di Directed Call Pickup, selezionare la funzione dal menù a tendina ed inserire il codice della funzione, infine digitare il numero di telefono su cui eseguire l'operazione di Directed Call Pickup **(N.B. iniziando a digitare il numero di telefono, il portale inizierà a mostrare i numeri corrispondenti a quanto digitato, è possibile selezionare il numero dai suggerimenti mostrati. Il numero verrà mostrato nella sua forma breve di 3 cifre).**

Il codice di questa funzione è **\*53\***



## Group call Pickup

Per configurare la funzione Group call Pickup selezionare dal menù a tendina la funzione Group Pickup ed inserire il codice della funzione nel campo "Access Code".

Il codice di questa funzione è **\*11\***.

N.B.: Per poter utilizzare la funzione è necessario aver inserito il numero di telefono cui è associato l'IP-Phone all'interno del gruppo di chiamata

